

SZKOLENIE ONLINE (LIVE STREAMING)
ORDYNACJA PODATKOWA DLA GMIN
– PROBLEMY PRAKTYCZNE.
PROJEKTOWANE ZASADY ZWROTU PODATKU ROLNEGO

TERMIN: 23 KWIETNIA 2024 R. (SPOTKANIE 10.00 – 14.00)

PROWADZACY:

PROF. DR HAB. LEONARD ETEL – kierownik Katedry Prawa Podatkowego na Wydziale Prawa Uniwersytetu w Białymstoku; w latach 2014-2019 przewodniczący Komisji Kodyfikacyjnej Ogólnego Prawa Podatkowego, autor wielu publikacji z zakresu prawa podatkowego; doradca instytucji państwowych i samorządowych; przewodniczący Zespołu Ekspertskiego ds. Lokalnego Prawa Podatkowego.

PROF. DR HAB. MARIUSZ POPLAWSKI – profesor w Katedrze Prawa Podatkowego na Wydziale Prawa Uniwersytetu w Białymstoku, w latach 2005-2011 członek Kolegium RIO w Białymstoku; członek Zespołu Ekspertskiego ds. Lokalnego Prawa Podatkowego; specjalizuje się w prawie podatkowym, w tym w szczególności w problematyce podatków i opłat lokalnych oraz Ordynacji podatkowej; autor kilkudziesięciu publikacji z tego zakresu.

PROF. DR HAB. RAFAŁ DOWGIER – profesor w Katedrze Prawa Podatkowego na Wydziale Prawa Uniwersytetu w Białymstoku; specjalizuje się w problematyce podatków i opłat lokalnych; autor kilkudziesięciu opracowań z tego zakresu; redaktor naczelny „Przeglądu Podatków Lokalnych i Finansów Samorządowych”; członek Zespołu Ekspertskiego ds. Lokalnego Prawa Podatkowego.

KOSZT: 520 zł* (kod dostępu na jedno stanowisko komputerowe)

(CENA SZKOLENIA OBEJMUJE: MATERIAŁY SZKOLENIOWE, CERTYFIKAT W WERSJI ELEKTRONICZNEJ WYDAWANY NA ŻYCZENIE)

KOSZT DLA PRENUMERATORÓW „Przeglądu Podatków Lokalnych...”: 450 zł* (kod dostępu na jedno stanowisko komputerowe)

KOSZT: 50 zł* za każdą kolejną zgłoszoną osobę (każdy kolejny kod dostępu)

(* Cena dotyczy szkoleń finansowanych ze środków publicznych, dla szkoleń finansowanych z innych źródeł należy zastosować stawkę VAT 23%)

Przedmiotem szkolenia jest omówienie wybranych praktycznych problemów związanych z regulacjami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa. Jest to podstawowy akt z punktu widzenia stosowania prawa podatkowego, w tym przez samorządowe organy podatkowe.

W ramach szkolenia przedstawione zostaną zagadnienia sygnalizowane przez pracowników urzędów gmin zajmujących się podatkami i opłatami lokalnymi. W pierwszej kolejności będą to kwestie związane z decyzjami o rozłożeniu na raty oraz o odroczeniu terminu płatności, gdyż w tym zakresie od 25 marca 2024 r. wprowadzono zmiany odnoszące się do wygasania tego rodzaju decyzji.

Analiza obejmie także podstawowe instytucje proceduralne takie jak wezwania, wyłączenia, udział pełnomocnika w sprawach podatkowych, dostęp do akt sprawy podatkowej, nakładanie kar porządkowych. W tych obszarach przedstawione zostaną nie tylko podstawy prawne działania organów podatkowych, ale omówione będzie również orzecznictwo sądów administracyjnych mające wpływ na praktykę stosowania tych przepisów.

Odrębną grupę zagadnień prezentowanych w ramach szkolenia będą stanowiły kwestie solidarnych zobowiązań podatkowych oraz solidarnej odpowiedzialności za takie zobowiązania. Są to bardzo powszechne problemy związane z występowaniem wielości podatników, w szczególności współwłaścicielami nieruchomości.

Ze względu na duże znaczenie praktyczne, na szkoleniu przedstawione zostaną projektowane zasady zwrotu podatku rolnego wynikające z projektu ustawy o zwrocie części podatku rolnego za 2024 r. (UD35). Przewiduje on składanie przez podatników podatku rolnego już w maju 2024 r. wniosków o zwrot. Będzie on dokonywany na podstawie decyzji wydanej przez wójta, burmistrza (prezydenta miasta) właściwego w sprawie podatku rolnego. Warto jeszcze przed wejściem w życie tych regulacji zapoznać się z głównymi zasadami dokonywania zwrotu.

W TRAKCIE SZKOLENIA ZA POŚREDNICTWEM LIVE CHATU BĘDZIE MOŻNA ZADAWAĆ PYTANIA ZWIĄZANE Z OMAWIANYMI PROBLEMAMI.

Uczestnicy szkolenia otrzymają w formie elektronicznej:

- materiały szkoleniowe;
- zapis czatu.

PROGRAM SZKOLENIA:

1. Projekt ustawy o zwrocie części podatku rolnego za 2024 r.

- kiedy mogą wejść w życie projektowane zmiany?
- podstawowe zasady dokonywania zwrotu;
- analiza projektu wniosku o zwrot części podatku rolnego;
- zwrot jako forma pomocy publicznej i związane z tym obowiązki;
- wydawanie przez wójtów, burmistrzów (prezydentów miast) decyzji w sprawie zwrotu;
- potrącenie i zwrot części podatku rolnego wynikającego z decyzji o zwrocie;
- dotacja dla gmin dokonujących zwrotu;
- zryczałtowany zwrot gminom kosztów prowadzonych postępowań w sprawie zwrotu.

2. Nowy cennik Poczty Polskiej z dnia 1 kwietnia 2024 r. i jego wpływ na limit, do którego nie nalicza się odsetek za zwłokę oraz nie dorecza się decyzji.

3. Decyzje o rozłożeniu na raty oraz o odroczeniu terminu płatności – wydawanie, wykonywanie, wygasanie

- związanie wnioskiem podatnika w zakresie rodzaju ulgi;
- uzasadnienie decyzji w kontekście przesłanek stosowania ulg;
- naliczanie opłaty prolongacyjnej;
- co zrobić z decyzją o odroczeniu, której nie wykonano w terminie?
- co zrobić z decyzją ratalną, gdy podatnik nie zapłacił jednej lub kilku rat?
- zmiany w zakresie zasad wygasania z mocy prawa decyzji ratalnych obowiązujące od 25 marca 2024 r.;
- jak postępować z wnioskiem podatnika o wyznaczenie nowego terminu płatności w miejsce już odroczonego?
- jak postępować z wnioskiem podatnika, który wnosi o odroczenie terminu płatności już wyznaczonej raty?
- jak postępować z wnioskiem podatnika, który wnosi o umorzenie należności, dla której odroczone termin płatności lub rozłożono ją na raty?

4. Działanie w postępowaniu podatkowym, kontroli podatkowej oraz czynnościach sprawdzających przez pełnomocnika i innych reprezentantów strony

- jak prowadzić postępowanie wobec osób nieobecnych oraz podmiotów, które nie posiadają organów – kurator w sprawach podatkowych?
- reprezentacja małoletnich w postępowaniach podatkowych – czy można wydać decyzję na małoletniego? Jak przyjąć deklarację od małoletniego? Jak realizować doręczenia wobec małoletniego?
- małżonkowie w postępowaniu podatkowym – czy żądać pełnomocnictwa od drugiego małżonka?
- pełnomocnik ogólny do wszystkich spraw podatkowych – zakres i sposób udzielenia pełnomocnictwa, kto może być pełnomocnikiem ogólnym? Czy takie pełnomocnictwo może być udzielone przed notariuszem? Jak zweryfikować czy powołano pełnomocnika ogólnego?
- pełnomocnik szczególny – sposób powołania i zakres umocowania, wielość pełnomocników szczególnych. Czy strona może mieć pełnomocnika ogólnego i szczególnego? Czy pełnomocnictwo szczególne musi być złożone na urzędowym formularzu?
- pełnomocnik szczególny tymczasowy;
- pełnomocnik do doręczeń w kraju;
- doręczenia realizowane wobec pełnomocników profesjonalnych i nieprofesjonalnych oraz skutki błędów w tym zakresie.

5. Wezwanie w postępowaniu podatkowym oraz kara porządkowa za jego niewykonanie

- do czego może wzywać organ podatkowy?
- czy można wzywać spółkę czy jej prezesa?

- jak powinno być skonstruowane prawidłowe wezwanie?
- wezwania i nakładanie kary porządkowej w ramach czynności sprawdzających;
- na kogo może być nałożona kara porządkowa?
- za co może być nałożona kara porządkowa?
- miarkowanie wysokości kary porządkowej;
- postanowienie w sprawie nałożenia kary porządkowej;
- uchylenie postanowienia nakładającego karę porządkową.

6. Powstawanie, wykonywanie i wygasanie zobowiązań solidarnych, czyli jak prawidłowo przeprowadzić postępowanie podatkowe wobec współwłaścicieli

- zasady opodatkowania współwłasności w podatku od nieruchomości, rolnym, leśnym oraz od środków transportowych;
- kiedy zobowiązania właścicieli mają charakter solidarny a kiedy solidarność jest wyłączona?
- opodatkowanie wspólnych dróg dojazdowych, opodatkowanie wspólnych miejsc postojowych oraz części wspólnych budynku;
- podatek przy współwłasnościach przedsiębiorców i nieprzedsiębiorców;
- co to znaczy, że zobowiązanie podatkowe ma charakter solidarny?
- współwłasność i współposiadanie – kiedy zobowiązanie nie ma charakteru solidarnego?
- zwolnienia i wyłączenia podmiotowe i podmiotowo-przedmiotowe, a zobowiązania solidarne;
- postępowanie podatkowe związane z ustaleniem lub określeniem solidarnego zobowiązania podatkowego;
- jak powinna wyglądać prawidłowa decyzja wydana podatnikom zobowiązanym solidarnie?
- nadpłaty wynikające ze zobowiązań solidarnych – kto jest uprawniony do zwrotu nadpłaty?
- ulgi w spłacie przy zobowiązaniach solidarnych – kto jest stroną postępowania w sprawie ulgi, komu wydać decyzję?

7. Wyłączenie pracownika oraz organu podatkowego

- kiedy pracownik nie może zajmować się załatwianiem sprawy podatkowej?
- jaka jest procedura wyłączenia pracownika od załatwiania sprawy?
- wyłączenie organu oraz innych osób od załatwiania spraw podatkowych;
- procedura wyznaczenia organu właściwego przy wyłączeniu wójta, burmistrza (prezydenta) ich zastępców oraz skarbnika;
- kto jest właściwy do załatwiania spraw dotyczących współwłasności wójta, burmistrza (prezydenta) i innych osób?
- jakie są skutki prawne wydania decyzji przez pracownika lub wójta, burmistrza (prezydenta), który podlegał wyłączeniu?

8. Dostęp strony do akt sprawy podatkowej

- zapewnienie wglądu w akta sprawy;
- wydawanie odpisów i kopii z akt sprawy;
- naliczanie opłat za sporządzenie kopii oraz odpisu dokumentów – rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 18 grudnia 2015 r. w sprawie wysokości opłaty za sporządzanie kopii oraz odpisów dokumentów (Dz.U. z 2018 r. poz. 1844);
- kiedy można odmówić stronie wglądu w akta sprawy?
- czy strona ma prawo do uzyskania danych innych podatników, gdy postępowanie dotyczy solidarnego obowiązku podatkowego (np. pozostałych współwłaścicieli nieruchomości)?
- czy można wydać stronie kopię decyzji podatkowej, której nie otrzymała ze względu na awizowanie?
- małżonek jako strona postępowania i jego uprawnienia w zakresie informacji dotyczących drugiego małżonka.

9. Co z doręczeniami elektronicznymi? Od kiedy gminy będą musiały korzystać z tego rodzaju doręczeń?

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

Z przyczyn organizacyjnych prosimy o przesyłanie zgłoszeń najpóźniej do 22 kwietnia 2024 r.

NABYWCA: Nazwa instytucji:	ODBIORCA: Nazwa instytucji:
.....
Adres:	Adres:
.....
Województwo:	Województwo:
NIP	NIP
Telefon: Fax:	Telefon: Fax:
E-mail:	E-mail:

**ZGŁASZAMY UCZESTNICTWO NASTĘPUJĄCYCH OSÓB W SZKOLENIU W DNIU:
23 KWIECZNIA 2024 R. SZKOLENIE ONLINE – ORDYNACJA PODATKOWA**

PROSIMY O WYSTAWIENIE FAKTUR(Y) VAT I PRZESŁANIE NA ADRES E-MAIL:

LP.	UCZESTNIK	OPLATA ZA 1 OSOBĘ
1.	IMIĘ I NAZWISKO	
	ADRES E-MAIL	
	WYDZIAŁ/ STANOWISKO	
	TELEFON	
2.	IMIĘ I NAZWISKO	
	ADRES E-MAIL	
	WYDZIAŁ/ STANOWISKO	
	TELEFON	
Wyrażam zgodę na otrzymywanie ofert szkoleniowych na adres e-mail.		RAZEM:

.....
Kierownik Jednostki

Oświadczamy, iż koszt szkolenia organizowanego przez TAXPRESS s. c. jest finansowany ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. C ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. ze zmianami.

.....
Kierownik Jednostki

WYPEŁNIONE ZGŁOSZENIE PROSIMY PRZESŁAĆ

e-mailem: szkolenie@taxpress.com.pl

lub: kontakt@taxpress.com.pl

faxem: (22) 740 94 33, (22) 740 94 31

PROSIMY O NIEDOKONYWANIE PRZEDPŁAT!!!

W przypadku problemów z bieżącym regulowaniem należności wydłużamy terminy płatności, nie naliczamy również odsetek od zaległych wpłat.

Realizując prawny obowiązek, informujemy, że administratorem danych osobowych jest Jacek Senderowicz oraz Sylwia Senderowicz prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej Taxpress S.C. z siedzibą w Warszawie ul. Marszałkowska 80, 00-517 Warszawa, NIP 527-23-15-097, REGON 016384063. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – RODO.

Informujemy, iż Pani/Pana dane zostały uzyskane przez administratora przy realizacji umów oraz ze źródeł publicznie dostępnych, tj. m. in. z Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego