

## **SZKOLENIE ONLINE (POWTÓRKA) AKADEMIA KSIĘGOWEGO – DOCHODZENIE PODATKÓW I OPŁAT W GMINIE**

**TERMIN: 18 GRUDNIA 2020 R. (SPOTKANIE 10.00 – 14.00)**

### **PROWADZACY:**

**HANNA KMIĘCIAK** – praktyk i teoretyk w dziedzinie prawa finansowego, a szczególnie dochodów jednostek samorządu terytorialnego, procedur podatkowych i egzekucji należności na rzecz jednostek samorządu terytorialnego; absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu im. A. Mickiewicza w Poznaniu, absolwentka studiów doktoranckich Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu; wieloletni pracownik jednostek samorządu terytorialnego, konsultant Najwyższej Izby Kontroli Delegatury w Poznaniu, konsultant i wykładowca regionalnych izb obrachunkowych, autor książek: „Podatki dla gmin i nie tylko”, „Windykacja podatków. Komentarz praktyczny”, „Zaświadczenia”, „Dochodzenie i egzekucja opłaty śmieciowej”, „Zmiany w postępowaniu egzekucyjnym w administracji – praktyka”, współautor książek „Jednostki pomocy społecznej”, „Dotacje z budżetów jednostek samorządu terytorialnego” i „Podatki lokalne 2016” oraz publikacji z dziedziny prawa finansowego i procedur podatkowych, „Przeglądu Podatków Lokalnych i Finansów Samorządowych”, „Prawa Finansów Publicznych”, biuletynów RIO.

**KOSZT: 350 zł\* (kod dostępu na jedno stanowisko komputerowe)**

(cena szkolenia obejmuje: materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej )

**KOSZT DLA PRENUMERATORÓW „Przeglądu Podatków Lokalnych...”: 300 zł\* (kod dostępu na jedno stanowisko komputerowe)**

(\* Cena dotyczy szkoleń finansowanych ze środków publicznych, dla szkoleń finansowanych z innych źródeł należy zastosować stawkę VAT 23%)

*Szkolenie przeznaczone dla pracowników gminnych organów podatkowych, związków międzygminnych, zajmujących się dochodzeniem należności podatkowych i publicznoprawnych na rzecz gminy (skarbnicy i księgowi podatkowi oraz osoby zajmujące się windykacją podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego, łącznego zobowiązania pieniężnego, podatku od środków transportowych, opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, opłaty za zajęcie pasa drogowego, renty planistycznej, opłaty eksploatacyjnej i innych opłat, należności publicznoprawnych). Omówione zostaną przepisy i ich nowelizacje, praktyka i najnowsze orzecznictwo.*

**Z dniem 1 stycznia 2020 r. weszły w życie istotne zmiany przepisów Ordynacji podatkowej dotyczące między innymi wygasania zobowiązań podatkowych i publicznoprawnych. Z dniem 31 marca 2020 r. weszły w życie, a 18 kwietnia 2020 r. zostały znówelizowane, przepisy szczególne regulujące prowadzenie postępowań podatkowych w czasach epidemii COVID-19. Ustawodawca wprowadził również nowe rozwiązania w przedmiocie dochodzenia i windykowania podatków i należności publicznoprawnych. Obowiązują również nowe przepisy w odniesieniu do zobowiązań cywilnoprawnych gmin.**

**Na rok 2020 i lata następne, przewidziane są również zmiany w zakresie egzekucji podatków i opłat. Podczas szkolenia omówimy konsekwencje tych zmian w dochodzeniu i egzekucji podatków i należności publicznoprawnych na rzecz gmin. Zweryfikujemy jak w praktyce sprawdzają się nowe rozwiązania i jakie konsekwencje pojawiają się przy niewłaściwej interpretacji nowych przepisów. Odniesiemy się również do regulacji prawnych nie zmienianych przez ustawodawcę, ale istotnych w codziennym dochodzeniu podatków i opłat.**

---

## **PROGRAM SZKOLENIA:**

### **1. Księgowość i windykacja podatków w dobie epidemii COVID-19 i po epidemii:**

- Co z terminami płatności przypadającymi w okresie epidemii?
- Czy epidemia wpłynie na bieg terminu przedawnienia?
- Nowe podstawy do udzielania ulg i zwolnień podatkowych.
- Zwolnienie w podatku od nieruchomości a zaległości podatnika.
- Zwolnienie z podatku od nieruchomości a dochodzenie zaległości przedsiębiorcy.
- Przesunięcie terminu płatności czy odroczenie?
- Jak rozliczyć wpłatę po przesunięciu terminu płatności z uchwały, a jak z decyzji?
- Problem opłaty prolongacyjnej w okresie epidemii.
- Procedury podatkowe w okresie COVID-19: skutki księgowe decyzji podatkowych wydanych i doręczonych w czasie epidemii.

### **2. Egzekucja administracyjna w czasach epidemii:**

- Czy wysyłać upomnienia?
- Kiedy wystawiać tytuły wykonawcze?
- Czy wszystkie egzekucje będą wstrzymane na czas epidemii?
- **Zmiany przepisów egzekucyjnych, czyli jak będzie wyglądać egzekucja po 30 lipca 2020 r:**
  - Co i kiedy zmieni się w egzekucji administracyjnej?
  - Jak po wakacjach wystawić upomnienia?
  - Omówimy nowe wzory tytułów wykonawczych.
  - Nowe rozporządzenia wykonawcze.
  - System teleinformatyczny w egzekucji, czyli jak według nowych przepisów, przysyłać tytuły wykonawcze do urzędu skarbowego?
  - Co to jest system teleinformatyczny w egzekucji?
  - Jak otrzymać do niego dostęp?
  - Jak z niego korzystać?
  - Czy musimy z niego korzystać?
  - Większa rola małżonka dłużnika w egzekucji administracyjnej?
  - Co i kiedy wolno małżonkowi podatnika?
  - Co się zmienia w dalszych tytułach wykonawczych?
  - Kiedy stosujemy kolejny tytuł wykonawczy?
  - Jak po nowemu zawiadamiamy urząd skarbowy o zapłacie przez podatnika zaległości do rąk wierzyciela?
  - Wyjawienie majątku w egzekucji administracyjnej: kto, kiedy i jak będzie to przeprowadzać?
  - Skarga na przewlekłość postępowania egzekucyjnego – komu i kiedy przysługuje?
  - Jak wójt może skarżyć naczelnika urzędu skarbowego za zbyt długie „ściąganie zaległości”?

### **3. Zapłata podatku:**

- Terminy zapłaty podatków, opłat i należności publicznoprawnych.

- Zapłata podatku przez podatników prowadzących działalność gospodarczą.
- Zapłata przez inne osoby niż zobowiązany.
- **Zarachowanie wpłaty według nowych przepisów.**
- **Konsekwencje w praktyce nieprawidłowego zarachowania wpłaty.**
- Rozliczenie wpłaty dokonanej po terminie płatności.
- Różne interpretacje art. 62 § 1 Ordynacji podatkowej i ich skutki w egzekucji.
- Rola postanowienia o zarachowaniu wpłaty.

#### **4. Nadpłata podatku:**

- Co to jest nadpłata i kiedy powstaje?
- Kiedy organ podatkowy wydaje decyzję w sprawie nadpłaty?
- Czy nadpłata to tylko podatek czy również odsetki?
- Co z nadpłatą gdy podatnik ma inne zaległości?
- **Czy podatnik powinien złożyć wniosek o zwrot nadpłaty?**
- Kiedy zwrócić nadpłatę?
- W jakich przypadkach nie jest możliwe zwrócenie nadpłaty?
- Czy urząd może potrącić koszty zwrotu nadpłaty?
- **Jaki jest termin zwrotu nadpłaty?**
- **W jaki sposób dokonujemy zwrotu nadpłaty?**
- **Jakich nadpłat nie zwracamy?**
- Czy podatnikowi należą się odsetki od nadpłaty?
- Kiedy od nadpłaty liczymy odsetki (oprocentowanie nadpłaty)?
- Kiedy nie można orzekać w sprawie nadpłaty?
- Kiedy wydajemy decyzję o odmowie nadpłaty?
- **Czy nadpłata się przedawnia?**
- Co zrobić z przedawnioną nadpłatą?

#### **5. Przedawnienie:**

- Kto ma obowiązek „pilnować” terminu przedawnienia?
- **Kto odpowiada za prawidłowe ustalenie terminu przedawnienia?**
- Jaki wpływ ma przedawnienie na dochodzenie należnego podatku?
- **Czy zawsze podatek przedawnia się z upływem 5 lat?**
- Co ma wpływ na bieg terminu przedawnienia?
- Jak liczyć okres przedawnienia?
- Co zawiesza a co przerywa bieg przedawnienia?
- Czy doręczenie upomnienia przerywa bieg terminu przedawnienia?
- Co zrobić, aby podatek się nie przedawnił?
- **Co zrobić gdy upływa termin przedawnienia, a zaległość jest jeszcze w egzekucji?**
- Czy urząd skarbowy sam ustali termin przedawnienia?
- Co zrobić z zaległością przedawnioną?
- Czy hipoteka i zastaw skarbowy nadal chronią przed przedawnieniem?

**KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU**

**Z przyczyn organizacyjnych prosimy o przesyłanie zgłoszeń najpóźniej do 17 grudnia 2020 r.**

<b>NABYWCA:</b> Nazwa instytucji: .....	<b>ODBIORCA:</b> Nazwa instytucji: .....
.....	.....
<b>Adres:</b> .....	<b>Adres:</b> .....
.....	.....
<b>Województwo:</b> .....	<b>Województwo:</b> .....
<b>NIP</b> .....	<b>NIP</b> .....
<b>Telefon:</b> ..... <b>Fax:</b> .....	<b>Telefon:</b> ..... <b>Fax:</b> .....
<b>E-mail:</b> .....	<b>E-mail:</b> .....

**ZGŁASZAMY UCZESTNICTWO NASTĘPUJĄCYCH OSÓB W SZKOLENIU W DNIU:  
18 GRUDNIA 2020 R. SZKOLENIE ONLINE – AKADEMIA KSIĘGOWEGO**

LP.	UCZESTNIK		OPLATA ZA 1 OSOBĘ
1.	IMIĘ I NAZWISKO		
	ADRES E-MAIL		
	WYDZIAŁ/ STANOWISKO		
	TELEFON		
2.	IMIĘ I NAZWISKO		
	ADRES E-MAIL		
	WYDZIAŁ/ STANOWISKO		
	TELEFON		
Wyrażam zgodę na otrzymywanie ofert szkoleniowych na adres e-mail. Prosimy o wystawienie faktur(y) VAT i wysłanie jej na adres e-mail: .....			<b>RAZEM:</b>

.....  
**Kierownik Jednostki**

*Oświadczamy, iż koszt szkolenia organizowanego przez TAXPRESS s. c. jest finansowany ze środków publicznych zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. C ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. ze zmianami.*

.....  
**Kierownik Jednostki**

**WYPEŁNIONE ZGŁOSZENIE PROSIMY PRZESŁAĆ**

**e-mailem:** [szkolenie@taxpress.com.pl](mailto:szkolenie@taxpress.com.pl)

**lub:** [kontakt@taxpress.com.pl](mailto:kontakt@taxpress.com.pl)

**faxem:** (22) 740 94 33, (22) 740 94 31

**PROSIMY O NIEDOKONYWANIE PRZEDPŁAT!!!**

**W przypadku problemów z bieżącym regulowaniem należności wydłużamy terminy płatności, nie naliczamy również odsetek od zaległych wpłat.**

Realizując prawny obowiązek, informujemy, że administratorem danych osobowych jest Jacek Senderowicz oraz Sylwia Senderowicz prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej Taxpress S.C. z siedzibą w Warszawie ul. Marszałkowska 80, 00-517 Warszawa, NIP 527-23-15-097, REGON 016384063. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – RODO.

Informujemy, iż Pani/Pana dane zostały uzyskane przez administratora przy realizacji umów oraz ze źródeł publicznie dostępnych, tj. m. in. z Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), Głównego Urzędu Statystycznego (GUS).